

**Г. СЕВАСТОПОЛЬ****СОВЕТ ГАГАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА II СОЗЫВА****Р Е Ш Е Н И Е  
С Е С С И Я****2020 ГОДА****№****Г. СЕВАСТОПОЛЬ****Об утверждении Положения о представительских  
расходах и расходах на проведение мероприятий органов местного  
самоуправления внутригородского муниципального образования города  
Севастополя Гагаринский муниципальный округ**

Руководствуясь пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального Закона Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9 части 1 статьи 10 Закона Севастополя от 30 декабря 2014 г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, принятым решением Совета Гагаринского муниципального округа 01 апреля 2015 г. № 17 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ», решением Совета Гагаринского муниципального округа от 27 октября 2016 г. № 16 «Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ», Совет Гагаринского муниципального округа

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о представительских расходах и расходах на проведение мероприятий органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ согласно приложению, к настоящему решению.
2. Органам местного самоуправления внутригородского



муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ планирование и расходование бюджетных средств на представительские расходы и расходы на мероприятия осуществлять в соответствии с Положением о представительских расходах и расходах на проведение мероприятий органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, утвержденным настоящим решением, в пределах средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

3. Установить, что, Положение о представительских расходах и расходах на проведение мероприятий органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ не распространяется на мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов



Приложение  
к решению Совета Гагаринского  
муниципального округа «Об утверждении  
Положения о представительских расходах и  
расходах на проведение мероприятий органов  
местного самоуправления внутригородского  
муниципального образования города  
Севастополя Гагаринский муниципальный округ  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_

**Положение**  
**о представительских расходах и расходах на проведение**  
**мероприятий органов местного самоуправления внутригородского**  
**муниципального образования города Севастополя Гагаринский**  
**муниципальный округ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о представительских расходах и расходах на проведение мероприятий органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – Положение, органы местного самоуправления) регламентирует порядок использования средств бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – местный бюджет) на расходы, производимые органами местного самоуправления, связанные с проведением заседаний и совещаний органов местного самоуправления (в том числе выездных), межмуниципальных организационно-методических мероприятий, официальным приемом и обслуживанием представителей органов государственной и муниципальной власти (далее - прием), обеспечением совместных мероприятий с представителями учреждений, организаций, прибывающих с целью установления и поддержания взаимовыгодного сотрудничества, проведения деловых встреч, заседаний ассоциаций, совещаний, организацией, проведением и участием в мероприятиях, связанных с юбилейными, памяtnыми датами, профессиональными праздниками, установленными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также расходы, связанные с траурными мероприятиями, определяет планирование, состав расходов и их документальное оформление.

1.2. Для целей реализации Положения используются следующие основные понятия:

- представительские расходы - расходы, производимые органами местного самоуправления или сторонними юридическими, или физическими лицами, как в комплексе, так и по отдельным видам товаров, работ, услуг, в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (договорами),



связанные с проведением официальных заседаний и совещаний органов местного самоуправления (в том числе выездных), межмуниципальных организационно-методических мероприятий, официальным приемом, обеспечением совместных мероприятий с представителями учреждений, организаций, прибывающих с целью установления и поддержания взаимовыгодного сотрудничества, проведения деловых встреч, заседаний ассоциаций, совещаний, в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

- мероприятия - торжественные приемы, официальные мероприятия, связанные с юбилейными, памятными датами, профессиональными (религиозными) праздниками, проводимые органами местного самоуправления (или участие в таких мероприятиях) и осуществляемые в рамках реализации функций должностных лиц органов местного самоуправления;

- расходы на мероприятия - расходы, связанные с буфетным обслуживанием, приобретением сувениров, благодарственных писем, подарков, цветов, полиграфической продукции для участия в мероприятиях, канцелярских и письменных принадлежностей, фото-, видеосъемку, приобретение предметов ритуальных услуг в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

- органы местного самоуправления – Совет Гагаринского муниципального округа, местная администрация внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – Совет, местная администрация).

1.3. Средства на представительские расходы и расходы на проведение мероприятий формируются структурными подразделениями органов местного самоуправления (далее – структурное подразделение), или должностными лицами органов местного самоуправления, на которых распоряжениями местной администрации или Совета, возложены соответствующие обязанности, и предусматриваются в бюджетных сметах органов местного самоуправления на очередной финансовый год.

## **2. Направление представительских расходов и расходов на проведение мероприятий, их документальное оформление**

2.1. Представительские расходы и расходы на мероприятия органов местного самоуправления имеют целевой характер и направляются на:

2.1.1. На официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, официальных делегаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывших на заседания, совещания, семинары и т.д. проводимых органами местного самоуправления, независимо от места проведения указанных мероприятий.

2.1.2. На проведение официального приема (завтрака, обеда и (или) иного аналогичного мероприятия) для лиц, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1





настоящего Положения, а также для официальных лиц органов местного самоуправления, участвующих в официальном приеме.

2.1.3. На обеспечение доставки заказным транспортом лиц, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения, к месту проведения мероприятия и (или) заседания органа местного самоуправления и обратно.

2.1.4. На буфетное обслуживание во время переговоров, совещаний и заседаний (расходы на оплату услуг по сервировке закусок и обслуживанию гостей, расходы на приобретение напитков и продуктов, одноразовой посуды, бумажных салфеток, скатертей и др., в случае если участники встречаются в кабинете или конференц-зале).

2.1.5. На оплату услуг переводчиков по обеспечению перевода во время проведения мероприятий, не состоящих в штате органов местного самоуправления.

2.1.6. На приобретение цветов, сувениров, подарков, полиграфической продукции (открыток, флагов, транспарантов, информационных щитов и др.).

2.1.7. Приобретение канцелярских и письменных принадлежностей (грамоты, памятные адреса, приглашения и др.).

2.1.8. На приобретение предметов ритуальных услуг (траурных лент, венков, цветочных композиций и др.).

2.1.9. Услуги фото-, видеосъемки.

2.1.10. На расходы на организацию культурной программы.

2.2. Должностные лица, имеющие право от имени органов местного самоуправления вести мероприятия:

- Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации (далее – Глава Гагаринского муниципального округа);

- Заместитель председателя Совета;

- Первый заместитель Главы местной администрации;

- Заместитель Главы местной администрации.

2.3. В рамках настоящего Положения под официальными лицами понимаются лица, являющиеся представителями органов местного самоуправления, организаций, имеющие полномочия на участие в мероприятиях.

2.4. К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

Расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения официальных мероприятий, к представительским расходам не относятся.

### **3. Порядок получения и использования средств на представительские расходы и расходы на проведение мероприятий, их оформление и отражение в учете, отчетность и контроль**



3.1. Средства на представительские расходы и расходы на проведение мероприятий планируются при формировании местного бюджета ежегодно в бюджетных сметах органов местного самоуправления в размере, не превышающем четыре процента от расходов на оплату труда, предусмотренных в местном бюджете на текущий год.

3.2. Предельные нормы расходов, указанные в приложениях № 1, 2 к настоящему Положению, используются при осуществлении представительских расходов и расходов на проведение мероприятий.

3.3. Денежные средства на представительские расходы и расходы на проведение мероприятий выделяются под отчет ответственному лицу либо расходуются путем заключения муниципальных контрактов (договоров) с юридическими или физическими лицами, осуществляющими поставку товаров, выполняющими работы (оказывающими услуги) в связи с проведением мероприятий, с соблюдением норм законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В течении 3 рабочих дней после проведения мероприятия лицо, ответственное за его организацию и получившее средства на проведение мероприятия, обязано отчитаться, предоставив главному бухгалтеру местной администрации авансовый отчет с приложением к нему отчета о проведении мероприятия с приложением к нему первичных учетных документов (приложение № 5 к настоящему Положению).

3.4. Проведение мероприятий может осуществляться сторонними юридическими или физическими лицами, как в комплексе, так и по отдельным видам товаров, работ, услуг.

В случае, если обслуживание мероприятия произведено сторонними юридическими или физическими лицами, ответственное лицо за проведение такого мероприятия, вместе с программой проведения мероприятий предоставляет муниципальный контракт (договор) на оказание данного обслуживания.

3.5. Документальное оформление представительских расходов и расходов на проведение мероприятий органами местного самоуправления осуществляется на основании распоряжения местной администрации или Совета (далее – распоряжение).

3.6. Распоряжением:

3.6.1. утверждаются программы проведения таких мероприятий, которые составляются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3.6.2. утверждаются сметы проведения таких мероприятий, которые составляются по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

3.6.3. устанавливаются источники финансирования таких расходов;

3.6.4. определяются должностные лица или перечень должностных лиц, ответственных за организацию мероприятий.

3.7. Проект распоряжения, указанного в пунктах 3.5, 3.6 настоящего Положения, проект программы и проект сметы представительских расходов и



расходов на проведение мероприятий, составляются должностным лицом соответствующего органа местного самоуправления, которое является ответственным за организацию такого мероприятия и которое определяется распоряжением, не позднее чем за 5 рабочих дней до начала мероприятия.

3.8. Распоряжение, указанное в пунктах 3.5, 3.6 настоящего Положения, утверждается руководителем органа местного самоуправления, не позднее чем за 3 рабочих дней до начала мероприятия.

3.9. Целевое расходование бюджетных средств на представительские расходы и расходы на проведение мероприятий, подтверждается отчетом о проведении мероприятия, который составляется по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Положению, подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему первичных учетных документов.

3.10. В случае награждения физических лиц ценными подарками и (или) денежными средствами в отчете должны быть дополнительно указаны сведения о награждаемых физических лицах:

- фамилия, имя, отчество полностью;
- адрес постоянного проживания;
- ИНН;
- паспортные данные (номер, серия, код подразделения, дата выдачи);
- сумма в рублях.

3.11. Ответственность за целевое использование средств, предусмотренных в смете на представительские расходы и расходы на проведение мероприятий, несет ответственное лицо. В случае нецелевого использования средств виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или Уголовным кодексом Российской Федерации.

3.12. Контроль за использованием бюджетных средств в соответствии с утверждёнными сметами на представительские расходы и расходы на проведение мероприятий местной администрации и Совета возлагается на главного бухгалтера местной администрации.

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов



Приложение № 1  
к Положению о представительских расходах и  
расходах на проведение мероприятий органов  
местного самоуправления внутригородского  
муниципального образования города  
Севастополя Гагаринский муниципальный  
округ  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_

**Предельные нормы  
представительских расходов органов местного самоуправления  
внутригородского муниципального образования города Севастополя  
Гагаринский муниципальный округ**

Наименование расходов (состав расходов)	Предельные нормы, руб.
Официальный прием - завтрака,  - обеда и (или) иного аналогичного мероприятия)	до 300,00 на одного участника до 500,00 на одного участника
Буфетное обслуживание (расходы на оплату услуг по сервировке закусок и обслуживанию гостей, расходы на приобретение напитков и продуктов, одноразовой посуды, бумажных салфеток, скатертей и т.п., в случае если участники встречаются в кабинете или конференц-зале)	до 300,00 на одного участника
Фото-, видеосъемка	до 1500,00 на одно мероприятие
Транспортное обеспечение	по фактическим расходам из расчета почасовой оплаты не более чем за 12 часов работы в сутки
Аренда помещений	по фактическим расходам
Оплата услуг переводчика, не состоящего в штате органа местного самоуправления	до 1000,00 в час
Приобретение цветов	до 800,00 на одного участника
Приобретение сувениров, подарков, полиграфической продукции (открыток, флагов, транспарантов, информационных щитов и т.п.)	до 2000,00 на одного участника
На организацию культурной программы	не более 500,00 на одно мероприятие

Глава внутригородского муниципального образования  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов





Приложение № 2  
к Положению о представительских расходах и  
расходах на проведение мероприятий органов  
местного самоуправления внутригородского  
муниципального образования города  
Севастополя Гагаринский муниципальный  
округ  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_

**Предельные нормы  
расходов на проведение мероприятий органов местного  
самоуправления внутригородского муниципального образования города  
Севастополя Гагаринский муниципальный округ**

Наименование расходов (состав расходов)	Предельные нормы, руб.
Буфетное обслуживание (расходы на оплату услуг по сервировке закусок и обслуживанию гостей, расходы на приобретение напитков и продуктов, одноразовой посуды, бумажных салфеток, скатертей и т.п., в случае если участники встречаются в кабинете или конференц-зале)	до 300,00 на одного участника
Фото-, видеосъемка	до 1500,00 на одно мероприятие
Приобретение цветов	до 800,00 на одного участника
Приобретение сувениров, подарков, полиграфической продукции (открыток, флагов, транспарантов, информационных щитов и т.п.)	до 2000,00 на одного участника
На приобретение предметов ритуальных услуг (траурных лент, венков, цветочных композиций и др.).	не более 1000,00 на одно мероприятие
Приобретение канцелярских и письменных принадлежностей (грамоты, памятные адреса, приглашения и др.)	не более 500,00 на одного участника

Глава внутригородского муниципального образования  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов



Приложение № 3  
к Положению о представительских расходах и  
расходах на проведение мероприятий органов  
местного самоуправления внутригородского  
муниципального образования города  
Севастополя Гагаринский муниципальный  
округ  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель органа местного самоуправления  
(должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа проведения**  
**мероприятия** \_\_\_\_\_  
(орган местного самоуправления)

\_\_\_\_\_

Организатор \_\_\_\_\_  
Цель проведения \_\_\_\_\_  
Дата проведения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения \_\_\_\_\_  
Приглашенные лица (в кол-ве \_\_\_\_\_ чел.): \_\_\_\_\_

С принимающей стороны планируется участие (в кол-ве \_\_\_\_\_ чел.): \_\_\_\_\_

Планируется присутствие других приглашенных (в кол-ве \_\_\_\_\_ чел.): \_\_\_\_\_

Источники финансирования \_\_\_\_\_

№ п/п	Расходы	Дата	Время

Ответственное лицо:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А.Ю. Ярус



Приложение № 4  
к Положению о представительских расходах и  
расходах на проведение мероприятий органов  
местного самоуправления внутригородского  
муниципального образования города  
Севастополя Гагаринский муниципальный  
округ  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель органа местного самоуправления  
(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Смета

**мероприятия** \_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления)

\_\_\_\_\_

(наименование одного или нескольких мероприятий)

Дата проведения: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения \_\_\_\_\_

Приглашенные лица (в кол-ве \_\_\_\_\_ чел.): \_\_\_\_\_

С принимающей стороны планируется участие (в кол-ве \_\_\_\_\_ чел.): \_\_\_\_\_

Планируется присутствие других приглашенных (в кол-ве \_\_\_\_\_ чел.): \_\_\_\_\_

Источники финансирования \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов (состав расходов)	Сумма (руб.)

Примерный расчет по каждому пункту.

Ответственное лицо:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Проверил:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов



Приложение № 5  
к Положению о представительских расходах и  
расходах на проведение мероприятий органов  
местного самоуправления внутригородского  
муниципального образования города  
Севастополя Гагаринский муниципальный  
округ  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель органа местного самоуправления  
(должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Отчет о проведении

мероприятия \_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления)

\_\_\_\_\_

(наименование одного или нескольких мероприятий)

Организатор \_\_\_\_\_

Цель

проведения \_\_\_\_\_

Дата проведения: с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения \_\_\_\_\_

Приглашенные лица (в кол-ве \_\_\_\_\_ чел.): \_\_\_\_\_

С принимающей стороны планируется участие (в кол-ве \_\_\_\_\_ чел.):  
\_\_\_\_\_

Планируется присутствие других приглашенных (в кол-ве \_\_\_\_\_ чел.): \_\_\_\_\_

Источники финансирования \_\_\_\_\_

Результаты (итоги) проведения и (или) участия в проведении официального  
мероприятия: \_\_\_\_\_

Сведения о размере и составе представительских и иных расходов, связанных с  
проведением и (или) участием в проведении официального мероприятия:

№ п/п	Наименование расходов (состав расходов)	Сумма (руб.)	Вид и реквизиты документов, подтверждающих расходы





--	--	--	--

Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на \_\_\_\_\_ листах.

Ответственное лицо:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Проверил:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Глава внутригородского муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации

А.Ю. Ярусов



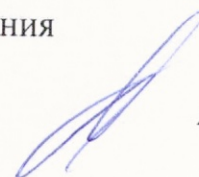
**Пояснительная записка**  
**к проекту решения «Об утверждении Положения**  
**о представительских расходах и расходах на проведение**  
**мероприятий органов местного самоуправления внутригородского**  
**муниципального образования города Севастополя Гагаринский**  
**муниципальный округ»**

Проект разработан на основании пункта 8 части 10 статьи 35 Федерального Закона Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 9 пункта 1 статьи 10 Закона Севастополя от 30 декабря 2014 г. № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Устава внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, принятого решением Совета Гагаринского муниципального округа 01 апреля 2015 г. № 17 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ», пункта 4 Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ, утвержденного решением Совета Гагаринского муниципального округа от 27 октября 2016 г. № 16 «Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ».

Проектом решения планируется утвердить Положение о представительских расходах и расходах на проведение мероприятий органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (далее – МО Гагаринский МО) согласно приложению, к настоящему проекту решения. Утвердить предельные нормы формирования представительских расходов и расходов на проведение мероприятий, состав таких расходов, порядок получения и использования средств, их оформление и отражение в учете, отчетность и контроль.

Положение устанавливает муниципальное правовое регулирование по вопросам организационного и материального обеспечения деятельности органов местного самоуправления МО Гагаринский МО, являющихся юридическими лицами, в части формирования и финансового обеспечения представительских расходов и расходов на проведение мероприятий и предоставления отчетности по ним.

Глава внутригородского муниципального образования  
исполняющий полномочия председателя Совета,  
Глава местной администрации



А.Ю. Ярусов



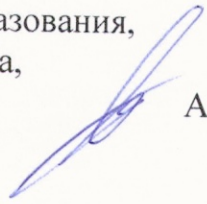
## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта решения Совета Гагаринского муниципального округа  
«Об утверждении Положения о представительских  
расходах и расходах на проведение мероприятий органов местного  
самоуправления внутригородского муниципального образования города  
Севастополя Гагаринский муниципальный округ»

(название проекта решения)

### Проект внесен:

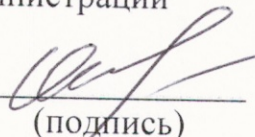
Главой внутригородского муниципального образования,  
исполняющим полномочия председателя Совета,  
Главой местной администрации

 А.Ю. Ярусовым

### Автор проекта:

Заместитель Главы местной администрации

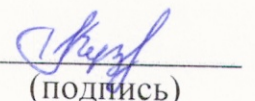
О.В. Томашу  
(ФИО)

  
(подпись)

10.07.2019  
(дата)

Начальник финансового отдела:

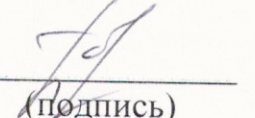
Л.М. Кузнецова  
(ФИО)

  
(подпись)

10.07.2019  
(дата)

Главный бухгалтер местной администрации:

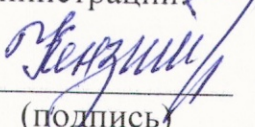
Г.С. Погорелко  
(ФИО)

  
(подпись)

10.07.2019  
(дата)

Главный специалист местной администрации:

Вензилова И.В.  
(ФИО)

  
(подпись)

10.07.2019  
(дата)

